|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | foriglio45.andrea@gmail.com |  |  | 3881979266 |  |  | Via Mascali, 77, 00133, ROMA, RM |  |

.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Andrea Foriglio |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Profilo professionale |  | Persona con una buona conoscenza del settore, mosso da una fervida motivazione e consolidare le sue conoscenze nel mondo della ristorazione. Sa occuparsi dei compiti assegnati con impegno e risolutezza agendo sempre nel rispetto dei feedback e delle raccomandazioni di colleghi e superiori nell'ottica di un miglioramento continuo del servizio. Ottime doti comunicative, consolidate ulteriormente mediante i mesi di esperienza lavorativa maturati nel reparto di IKEA food. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Capacità e competenze |  | |  |  | | --- | --- | | * Buona manualità e precisione * Capacità comunicative e relazionali * Capacità di ascolto attivo * Esperienza nel settore food & beverage | * Capacità di gestione del tempo * Inventario e gestione delle scorte di magazzino * Problem solving * Padronanza del pacchetto Office | |

Esperienze lavorative e professionali

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 09/2022 - 03/2023 |  | **Food coworker**  **IKEA food** - Roma, RM   * Pianificazione delle attività lavorative nel rispetto delle tempistiche richieste. * Organizzazione del lavoro e ottimizzazione delle tempistiche per diminuire le perdite di tempo. * Esecuzione rapida e precisa delle attività assegnate. * Ascolto attento di indicazioni e richieste, procedendo alla proposta di azioni mirate. * Gestione delle attività assegnate in piena autonomia grazie alle competenze maturate. * Mantenimento dell'ordine e della pulizia della postazione di lavoro. |

Istruzione e formazione

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 06/2020 |  | **Diploma** : Turistico  **IIS Pertini Falcone** - Roma  Durante il quarto anno del mio percorso scolastico, ho avuto modo di svolgere uno stage scolastico, dalla durata di due settimane, in un albergo.  Queste sono state cruciali per cogliere alcuni aspetti legati alla ristorazione: preparazione di caffè, accoglienza dei clienti, gestione delle prenotazioni dei clienti.  06/2020 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Lingue |  | |  |  | | --- | --- | | **Italiano** : Madrelingua | | | **Inglese** : B2    Intermedio avanzato | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Certificazioni |  | Certificazione Microsoft Office Specialist: Excel Associate 2019 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Hobby e interessi |  | Lettura, marketing |

|  |
| --- |
| Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali |

..